

Boligorganisationen
LBF-nr.: 390

Afdeling
LBF-nr.: 303

Tilsynsførende kommune
Kommune nr. 370

BoligNæstved
Kindhestegade 12, 1.
4700 Næstved

Afdeling 303 Ferskenvej
Ferskenvej 3-55
4700 Næstved

Næstved Kommune
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65 96 99 12

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetageareal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		3.780	45	1	45
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		3.780	45		45
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	-	-		
	3	252	3		
	4	3.528	42		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			30	1/5 del	6
Lejemålsoplysninger i alt		3.780	75,0		51,0

Matrikel nr. og tekst:	8BV,8BR, Åderup u/Næ.
BBR-ejendomsnr.:	12963

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	45	3.780	1962	1962
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	0	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	45	3.780		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	793,00
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	21,00
Forhøjelse i %	2,78
Forhøjelse på årsbasis	81.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	245.972	247.000	247.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	184.013	283.000	301.000
109		Renovation	203.653	197.000	206.000
110		Forsikringer	60.896	60.000	64.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	198.900	199.000	209.000
		2. Dispositionsfond	33.711	34.000	36.000
		3. Arbejdskapital	9.537	10.000	10.000
			<u>242.148</u>	<u>243.000</u>	<u>255.000</u>
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		2. G-indskud	300.132	311.000	318.000
			<u>300.132</u>	<u>311.000</u>	<u>318.000</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	990.842	1.094.000	1.144.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	287.170	303.000	321.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	7.208	30.000	30.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	859.010	900.000	621.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-859.010	-900.000	-621.000
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	9.669	5.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-9.669	-5.000	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
119	*	Diverse udgifter	14.124	26.000	26.000
119.9		Variable udgifter i alt	308.502	359.000	377.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	630.000	630.000	662.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	5.000	5.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	635.000	635.000	662.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.180.315	2.335.000	2.430.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	505.190		
		2. Renter	233.084		
		3. Administrationsbidrag	34.050		
			<u>772.325</u>	789.000	799.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdelingens forbedringsarbejder	140.484	138.000	138.000
			<u>140.484</u>	138.000	138.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	16.712	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-16.712	0	0
			<u>0</u>	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	2.236	0	0
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	9.868	0	0
			<u>12.104</u>	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	14	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	924.927	927.000	937.000
139		Udgifter i alt	3.105.242	3.262.000	3.367.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	171.851	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	3.277.093	3.262.000	3.367.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.998.620	2.998.000	3.109.000
		1. Kollektiv råderet	140.484	138.000	138.000
		7. Garager/carporte	54.000	54.000	54.000
		9. - Merleje	-4.080	-4.000	-4.000
			<u>3.189.024</u>	<u>3.186.000</u>	<u>3.297.000</u>
202	*	Renter	10.681	3.000	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra samlet resultat	73.000	73.000	70.000
			<u>73.000</u>	<u>73.000</u>	<u>70.000</u>
203.9		Samlede ordinære indtægter	3.272.705	3.262.000	3.367.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrekationer vedr. tidligere år	4.388	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	4.388	0	0
209		Indtægter i alt	3.277.093	3.262.000	3.367.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024 23.471.000</i>	5.311.706	5.311.706
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	5.311.706	5.311.706
303	*	Forbedringsarbejder: 1. Forbedringsarbejder m.v.	13.089.171 <u>13.089.171</u>	13.611.890 <u>13.611.890</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt	18.400.877	18.923.596
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme	1.579	13.851
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	67.267	0
		4. Fraflytninger <i>heraf til inkasso kr. 0</i>	330.157	240
		7. Forudbetalte udgifter	<u>0</u>	<u>1.241</u>
			399.003	15.332
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	0	267.711
309.9		Omsætningsaktiver i alt	399.003	283.044
310		Aktiver i alt	18.799.881	19.206.640

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	925.250	1.144.392
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	610.199	619.868
405	*	Tab ved fraflytning	52.458	47.458
406.9		Henlæggelser i alt	1.587.907	1.811.718
407	*	Opsamlet resultat +/-	284.033	185.183
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.871.940	1.996.900
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld: Realkredit Danmark	50.654	116.709
			50.654	116.709
409		Beboerindskud	176.000	176.000
410		Kapitalindskud til lejligheder for mindstbemidlede	84.000	84.000
411		Afskrivningskonto for ejendommen	5.001.052	4.934.997
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	5.311.706	5.311.706
413		Andre lån: 1. Forbedringsarbejder	11.009.480	11.467.965
			11.009.480	11.467.965
414		Andre beboerindskud: 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	313.046	298.782
			313.046	298.782
417		Langfristet gæld i alt	16.634.232	17.078.453

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Kortfristet gæld		
418		Gæld til boligorganisationen	80.338	0
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	69.030	1.143
421	*	Skyldige omkostninger	140.260	126.064
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Merleje	4.080	4.080
			4.080	4.080
426		Kortfristet gæld i alt	293.709	131.287
430		Passiver i alt	18.799.881	19.206.640

Faste noter til resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	66.055	71.000	53.000
101.2	Prioritetsrenter	3.957	0	0
101.3	Administrationsbidrag	276	0	0
105.1	Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	58.561	59.000	65.000
105.2	Andel til Landsbyggefonden	117.122	117.000	129.000
	Nettokapitaludgifter i alt	245.972	247.000	247.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
1.1	Administrationsbidrag			
51,00	lejemålsenheder á kr. 3.900	198.900	199.000	209.000
1.2	Dispositionsfond			
51,00	lejemålsenheder á kr. 661	33.711	34.000	36.000
1.3	Arbejdskapital			
51,00	lejemålsenheder á kr. 187	9.537	10.000	10.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	242.148	243.000	255.000
114	Renholdelse			
1.	Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	257.331	278.000	294.000
3.	Drift af ejendoms kontor	26.096	25.000	27.000
3.	Arbejdstøj/sko/briller	3.743	0	0
	Renholdelse i alt	287.170	303.000	321.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
1.	Terræn	0	30.000	30.000
3.	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	7.208	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	7.208	30.000	30.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
1.	Terræn	487.168	378.000	208.212
2.	Bygning, klimaskærm	8.631	28.000	48.000
3.	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	301.275	255.800	266.000
5.	Bygning, tekniske installationer	30.661	197.000	27.000
6.	Materiel	31.276	41.200	71.788
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	859.010	900.000	621.000

Faste noter til resultatopgørelse

Faste noter til resultatopgørelse		ej revideret		ej revideret
Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	7.452	9.000	9.000
	2. Beboeraktiviteter	5.932	15.000	15.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	740	2.000	2.000
	Diverse udgifter i alt	14.124	26.000	26.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Reg. AUB & VEU 2023	14	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	14	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	813	3.000	0
	2. Kursgevinst	9.868	0	0
	Renter i alt	10.681	3.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Refusionsopgørelse, salg af grund 2023	4.210	0	0
	1. Diverse	177	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	4.388	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	Forbedringsarbejde		
303.04	Nye badeværelser - Kollektiv råderet		
	Saldo primo	1.472.741	
	Årets afskrivning	-88.008	
	Saldo ultimo	1.384.733	1.472.741
	Arbejdet er finansieret af egne midler og afskrives årligt.		
303.06	Nye køkkener - Kollektiv råderet		
	Saldo primo	671.184	
	Tilgang	76.250	
	Årets afskrivning	-52.476	
	Saldo ultimo	694.958	671.184
	Arbejdet er finansieret af egne midler og afskrives årligt.		
303.08	Renovering tag - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	5.035.291	
	Årets afdrag	-295.616	
	Årets indeksering	46.705	
	Saldo ultimo	4.786.380	5.035.291
303.10	Renovering vinduer og døre i facade - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	779.800	
	Årets afdrag	-30.077	
	Saldo ultimo	749.722	779.800
303.12	Renovering hegn, skur, vinduer og døre - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	5.652.875	
	Årets afdrag	-179.497	
	Saldo ultimo	5.473.377	5.652.875
	Forbedringsarbejder i alt	13.089.171	13.611.890
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	79	
	2. Afdrag gammel gæld	1.500	
	Leje inkl. varme i alt	1.579	13.851
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	67.267	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	67.267	0
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	0	267.711

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn. Saldo primo året Henlagt i året (konto 120) Forbrugt i året (konto 116.2) Kursregulering (vedr. konto 306/307)	1.144.392 630.000 -859.010 9.868	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	925.250	1.144.392
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) Saldo primo året Forbrugt i året (konto 117.2)	619.868 -9.669	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	610.199	619.868
405	Tab ved fraflytning Saldo primo året Henlagt i året (konto 123)	47.458 5.000	
	Tab ved fraflytning i alt	52.458	47.458
406.9	Henlæggelser i alt 1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år. 2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	880.193 707.715	
	Saldo ultimo	1.587.907	
407	Resultatkonto Saldo primo Årets overskud (konto 140) Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	185.183 171.851 -73.000	
	Resultatkonto i alt	284.033	185.183
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber Vandregnskab	69.030	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	69.030	1.143
421	Skyldige omkostninger 1. El nov. & dec. 1. LBF 4. kv. 2024 1. Diverse 2. Afsatte feriepenge 4. Skyldige kreditorer Afsat vedr. Store Bededag	1.710 104.314 418 7.403 25.837 578	
	Skyldige omkostninger i alt	140.260	126.064

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 303 Ferskenvej for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Carsten Bøgvad
Formand

Henning Levå
Medlem

Mona Berit Petersen
Medlem

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 27. maj 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Bøgvad Levå

Underskriver

Serienummer: 221b3ce3-782d-44ad-81f6-63d37a5ca8de

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-05-08 09:40:03 UTC



Mona Berit Petersen

Underskriver

Serienummer: dc1a29ab-4c90-469f-a687-acd489bedc79

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-05-08 19:25:55 UTC



Carsten Bøgvad

Underskriver

Serienummer: 03d8ddc8-97c3-484d-b435-42e54f7dd4da

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-05-09 12:58:33 UTC



Penneo dokumentnr: 20250508192555

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-14 16:17:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Penneo dokumentnøgle: 809F42A161D0E5C4DXXH7-31E80D8-Y8P21-007008

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-15 10:08:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.